

广东省免费避孕药具仓储服务项目

竞争性磋商文件

采购单位：广东省卫生健康委员会事务中心

发布日期：2022年3月1日

目 录

第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 采购项目内容	4
第三部分 磋商须知	7
第四部分 合同书格式	21
第五部分 响应文件格式	36
一、自查表.....	39
二、资格性文件.....	42
三、商务部分.....	48
四、技术部分.....	52
五、价格部分.....	56

第一部分 磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东省卫生健康委员会事务中心对广东省免费避孕药具仓储服务项目进行竞争性磋商采购。

一、采购项目名称：广东省免费避孕药具仓储服务项目。

二、采购预算：人民币 30 万元。

三、获取磋商文件方式：广东省卫生健康委员会事务中心官网公告公示栏下载（<http://www.gdhealth.net.cn/>）。

四、符合资格的供应商应当在 2022 年 3 月 1 日起至 2022 年 3 月 10 日 14 时 30 分期间（办公时间内，法定节假日除外），将磋商响应文件密封以邮递或人工交接方式送达广州市天河区黄埔大道西 463 号三楼省卫生健康委事务中心药具服务科。

五、磋商时间：2022 年 3 月 10 日 14 时 30 分。

六、磋商地点：广州市天河区黄埔大道西 463 号三楼省卫生健康委事务中心会议室。

七、本次采购在上述规定的时间和地点进行竞争性磋商，届时响应供应商的法定代表或其授权代表须出席磋商会，并携带身份证原件以备查核。

八、采购人联系方式：

联系人：朱先生，电话：020-87030326。

广东省卫生健康委员会事务中心

2022 年 3 月 1 日

第二部分 采购项目内容

★一、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织；
3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以磋商当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。
4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

二、项目说明及总体要求：

1. 响应供应商必须对项目内所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
2. “★”号条款为磋商小组评审时的重要参考指标，不满足将导致报价无

效。

3. 本磋商文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，响应供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，响应供应商应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本磋商文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。

采购内容	服务期	最高限价
广东省免费避孕药具仓储 服务项目	自合同签订之日起 1 年	人民币 ¥ 300000.00 元

三、采购项目技术、商务要求（用户需求书）：

技术要求

★（一）仓储面积≥500 平方米，避孕药具（体积约为 515*380*260mm/件）仓储总量可达六千件以上。

（二）供应商应为采购方提供可独立管理的仓储场地，四周提供 24 小时不间断监控，保障避孕药具仓储安全。

（三）仓储场地应配备存储托盘、温湿度调节设备、消防设施等，满足仓库避光、防火、防水、防潮、防盗、防尘、防虫、防鼠等要求。

（四）仓储场地应配备地拖车、叉车等搬运设备，方便避孕药具搬运。若库房不在一楼，应配有标准货用电梯。

商务要求

（一）服务时限：自合同签订之日起一年。

★（二）供应商提供的仓储场地须在广州市辖区内。

（三）供应商须配备专人负责避孕药具的仓储管理工作，承担药具入库卸车与出库装车的工作，并做好相关人员的业务培训。

（四）避孕药具管理要求

1. 供应商须协助采购方做好避孕药具验收入库工作，按照采购方提供的入库

避孕药具明细表，双方共同清点、验收避孕药具。避孕药具应按批号整齐堆码，并做好入库登记。

2. 供应商负责避孕药具在库管理工作，包括在库盘点、在库养护等，若因服务商管理不当导致存货丢失或损坏，采购方有权要求供应商按照存货市场价值进行赔偿。

3. 供应商负责避孕药具出库工作，按照采购方提供的出库避孕药具明细表，核对出库避孕药具的批号、数量，做好出库避孕药具登记，并完成物流交接。若供应商未按照采购方提供的批号、数量出库避孕药具，采购方有权要求撤回、更换避孕药具，该过程产生的物流费用由供应商承担。未经采购方许可，不得执行避孕药具出库。

(五) 在合同履行过程中，采购方有权对供应商的服务质量进行监督，不定期对供应商的仓库运作情况进行抽查，供应商应予以配合。若发现供应商的服务质量达不到合同要求，采购方有权要求供应商进行整改。

四、验收要求

在服务期限结束之日起五个工作日内，采购方将对全年的仓储情况进行验收，若服务期限内采购方存货无发生货物丢失、因外包损坏影响发放使用的视为验收合格，并出具项目验收书。

五、付款方式

1. 付款方式：广东省财政国库集中支付。

(1) 第一次付款：合同总价的90%，即人民币 元整（¥ ）。合同签订日起十个工作日内，由乙方提供合规发票，甲方收到发票之日十个工作日内支付合同总价的90%；

(2) 第二次付款：合同总价的10%，即人民币 元整（¥ ）。服务期限结束并完成验收后，由乙方提供合规发票，甲方收到发票之日十五个工作日内支付合同总价的10%。

2. 结算单据

- (1) 成交通知书；
- (2) 合同；
- (3) 供应商开具的合法、有效发票；
- (4) 服务结束后采购方出具的验收书(适用于第二次付款)。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于本竞争性磋商采购项目。

2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指：广东省卫生健康委员会事务中心(也称“招标人”、“采购人”、“业主”、“用户”、“甲方”或“买方”)。

2.2 “监管部门”是指：与采购人相同或其上级。

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人(也称“报价人”或“投标人”)。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合采购文件规定的资格要求(详见第二部分采购项目内容“供应商资格”)。

2) 符合本采购文件采购项目的特殊条件要求

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人(也称“中标人”、“成交人”、“乙方”或“中标供应商”)。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件(也称“报价文件”或“投标文件”)。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，则假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.8 本采购文件的解释权归广东省卫生健康委员会事务中心所有。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：响应供应商须

承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 磋商费用

4.1 本次磋商不收取费用

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

供应商资格条件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（招标采购单位）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需全部工作。

五、磋商保证金

10. 本次磋商不收取磋商保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 竞争性磋商响应文件的份数、封装

11.1 响应供应商编制的响应文件构成和份数：

(1)响应文件一式三份，其中正本一份和副本两份；

(2)独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

a 报价一览表；

b 法定代表人授权委托书复印件；

c 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件。

11.2 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

11.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

12. 竞争性磋商响应文件的递交
- 12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到广东省卫生健康委员会事务中心。
- 12.2 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/开标信封	
收件人名称：	广东省卫生健康委员会事务中心
项目名称：	_____
响应供应商名称：	_____
响应供应商地址：	_____ 邮政编码：_____
联系人：	_____ 联系电话：_____
于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）	

注意：封口处应加盖响应供应商印章。

- 12.3 如果未按要求密封和标记，广东省卫生健康委员会事务中心对误投或提前启封概不负责。
- 12.4 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，广东省卫生健康委员会事务中心将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、 采购文件的澄清或修改

13. 采购文件的澄清或修改
- 13.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在采购文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购人。广东省卫生健康委员会事务中心对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东省卫生健康委员会事务中心将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。
- 13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对采购文件澄清或提出疑问的，广东省卫

卫生健康委员会事务中心将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

- 13.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足 5 日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

八、 磋商及评审

14. 磋商小组：

- 14.1 磋商由广东省卫生健康委员会事务中心依照相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。采购人代表、专家专业构成按相关规定确定。

- 14.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

- 14.3 磋商小组依法根据采购文件的规定与响应供应商进行磋商及对磋商响应文件和最终磋商结果进行评审,并据此推荐成交候选人。

15. 磋商程序：

- 15.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。

- 15.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

- 15.3 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款、价格等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中,磋商小组应当严格遵循保密原则,未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16. 采购文件的修正：

- 16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时,应取得磋商小组的一致同意,并以

书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 采购人对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

17. 评审：

17.1 评审方法：综合评分法。

17.2 符合以下条件之一的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

17.2.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

18. 初步评审：

18.1 磋商小组根据《初步评审表》（附件一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

18.2 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

19. 技术、商务及价格评审

19.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术权重	商务权重	价格权重
权重	55%	30%	15%

19.2 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附件二：《技术、商务评审表》)；

19.3 价格评审：

19.3.1 最终报价：符合 17.2 规定的供应商应在规定时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

19.3.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

19.3.3 计算价格得分：各有效磋商供应商的评审价中（以最终报价为依据），取最低价者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 15$$

19.4 综合得分及其统计：磋商结束后，磋商小组对响应供应商的最终形成的报价文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术、商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分分别乘以权重并相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

九、 确定成交供应商办法

20. 确定成交供应商

20.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交

候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

20.2 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

20.3 成交人确定后，广东省卫生健康委员会事务中心将在单位官方网站上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20.4 采购人根据实际需要通知磋商小组推荐的第一成交候选供应商在 2 个工作日内，按采购文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与供应商报价文件中的复印件是否一致。

20.5 替补候选人的设定与使用。

中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

十、 询问、质疑及投诉

询问、质疑及投诉联系电话：020-87030326

十一、 签订合同

21 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十二、 适用法律

22. 采购人、响应供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附件一：

初步审查表

评审内容		响应供 应商 A	响应供 应商 B	响应供 应商 C
资格性 审查	响应供应商资质是否符合采购文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性 审查	报价有效期是否为 60 天			
	报价文件符合采购文件的式样和签署要求			
	主要技术内容不低于“用户需求书”要求			
	商务和服务内容无明显偏离“用户需求书”的要求			
	经磋商后，最终报价没有超出采购预算，或超出用 户能接受			
	没有被评委认定为低于成本的投标			
	报价文件实质性响应采购文件要求，且无经评委认 定为无效标的内容和条款			
结论				

附件二：

(一) 技术评分（占总分的 55 分）：

技术评分表

序号	评审项目	评分细则	单项分数	得分
1	企业与库房情况	<p>1、提供仓储场地平面图及照片，满足独立管理要求（仓库仅用于存放避孕药具，不存放其他货品或其他用途，并做到专人专管，承担药具入库卸车与出库装车的工作。）得8分，未满足要求或未提供资料，不得分。</p> <p>2、企业提供避孕药具储存仓库、存放防护管理，有避孕药具仓储经验证明（提供合同或协议、用户证明等），得8分，否则不得分。</p> <p>3、提供成品仓库、原料仓库建筑工程消防验收证明，得5分，否则不得分。</p> <p>4、由采购人所在地驱车到库房所在位置时间（按百度地图非繁忙时间导航指引）：在1小时内得3分，1个半小时内得1分，其余不得分。</p> <p>5、库房相对独立、封闭，可供大货车（不低于5吨，10米）进出，得5分；提供场地平面图，不符合要求或未提供场地平面图，不得分。</p>	30	
2	技术响应的完整性	<p>根据供应商对需求中“技术要求”响应情况进行评审：</p> <p>1、提供仓储场地四周监控图片，得2分；</p> <p>2、提供存储托盘、温湿度调节设备、消防设施、避光、防盗、防虫、防鼠等设施一览表及图片，每提供一类设施图片得2分，最高得14分。</p> <p>3、提供搬运设备（地拖车、叉车等）一览表及图片，若库存不在一楼，提供标准货用电梯图片及规格尺寸，得4分。</p> <p>以上各项未提供资料，不得分。</p>	20	
3	技术保障措施与承诺	<p>根据提供的技术保障方案及服务承诺进行评分：</p> <p>1、保障措施完善、合理、可执行性高、响应时间迅速、能够有力保障项目结果符合采购需求预期，服务承诺明确，得5分；</p>	5	

	<p>2、保障措施基本完善、合理，且具有可执行性，能够在一定程度上保障项目服务结果的，服务承诺基本明确得 3 分；</p> <p>3、保障措施空洞或仅是复制采购文件的内容，缺乏可行性，服务承诺含糊，得 1 分；</p> <p>4、未提供相应材料不得分。</p>		
合计		55	

注：1.各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

(二) 商务评分 (占总分的 30 分) :

商务评分表

序号	评分项目	评分细则	单项分数	得分
1	投标文件	文件制作规范、装订牢固、双面打印、目录清楚、页码准确,完全响应措施文件要求并提供相关资料、表格等,得 5 分;以上每有 1 项不符或遗漏,扣 1 分,扣完为止。	5	
2	管理体系证书	同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的,得 4 分;仅具有其中一项证书的,得 2 分;两项证书均不具备的,得 0 分。	4	
3	项目负责人员管理能力	提供项目负责人员相关材料,根据所提供材料进行评分: 1、提供项目负责人员一览表,得 1.5 分; 2、负责人员仓储管理工作经验≥3 年的,每一名得 1.5 分,最高得 4.5 分。 备注: 以上第 2 点须提供项目负责人员的《劳动合同》作为证明材料,具体要求如下:①可提供一份或以上的《劳动合同》,工作经验年限以《劳动合同》的累计年限为准;②提供的《劳动合同》需体现该人员的工作内容为仓储管理相关工作。③不提供或提供的材料不满足要求的,不得分。	6	
4	服务与实施方案	根据提供的服务实施方案进行评分: 1、方案完整、合理、可靠,有完善的管理体系,能够针对对项目提出合理化建议,满足或优于所有项目采购需求的,得 15 分; 2、方案基本完整、合理、可靠,有基本完善的管理体系,基本满足采购需求,得 10 分; 3、方案内容空洞或仅是复制采购文件的内容,管理体系不完善,得 5 分; 4、方案不符合采购实际情况或未提供服务实施方案,得 0 分。	15	
合计			30	

注: 1.各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计总分。

第四部分 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

2022 年广东省免费避孕药具仓储

服务项目

合同书

(服务类)

合同编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

合同编号：

广东省免费避孕药具仓储服务合同

甲方：广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

乙方：

广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）（以下简称甲方）与（以下简称乙方），根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、诚实、信任的原则，经友好协商，就甲方委托乙方承担免费避孕药具仓储服务事项达成一致意见，签订本合同，并由双方共同恪守。

第一条 服务内容

乙方为甲方提供仓储场地，承担药具到库后及存储过程中的管理、堆垛、搬运等相关责任。

第二条 合同金额及付款方式

一、本合同总金额为人民币¥ 元（大写： 元整）。

注：此费用仅针对本次合同。

二、支付及结算方式

（一）付款方式：广东省财政国库集中支付。

(1) 第一次付款：合同总价的90%，即人民币 元整 (¥)。合同签订日起十个工作日内，由乙方提供合规发票，甲方收到发票之日十个工作日内支付合同总价的90%；

(2) 第二次付款：合同总价的 10%，即人民币 元整 (¥)。服务期限结束并完成验收后，由乙方提供合规发票，甲方收到发票之日十五个工作日内支付合同总价的 10%。

(二) 结算单据

1.成交通知书

2.合同；

3.乙方开具的合法、有效发票；

4..服务结束后甲方出具的验收书(适用于第二次付款)。

甲方授权的银行支付账户相关资料为：

开户名称：广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

银行账号：3602011029200052810

开户行：中国工商银行广州建六支行

乙方授权的银行结算账户相关资料为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

为防范双方资金风险，保障合作业务的正常开展，甲方应严格使用合同约定的客户名账户向合同指定的收款账户进行转账；乙

方禁止营销员或客户经理直接收现或用其个人账户收款，如乙方员工违规要求收款，可予以举报。对于甲方未经乙方同意向合同以外的账户结算而导致的损失，由甲方自行负责。

第三条 双方的权利和义务

一、甲方的权利和义务

(一) 药具入库

1.甲方应提前两个工作日告知乙方准确的药具到货日期及详细的药具信息，并通知乙方安排人员准备药具的卸车工作。

2.甲方须派出工作人员到场与乙方共同确认到货数量及入库药具的外包箱是否存在破损等情况。

(二) 药具出库：甲方应提前两个工作日将详细的、加盖业务用章的药具出库明细表（PDF）提供给乙方。

(三) 甲方有权对乙方的服务质量进行监督，不定期对乙方仓库运作情况进行抽查。若乙方的服务质量达不到协议内容要求，甲方有权要求乙方整改。

(四) 若因乙方管理不当导致存货丢失或损坏，甲方有权要求乙方按照存货市场价值进行赔偿。

(五) 甲方应按合同约定，及时向乙方支付仓储服务费用。

二、乙方的权利和义务

(一) 乙方提供 ≥ 500 平方米仓储场地，避孕药具（体积约为 $515*380*260\text{mm}$ /件）仓储总量可达六千件以上，专门用于存储甲方药具。仓储场地应满足防火、防水、防潮、防盗、防尘、防虫、防鼠等要求。若由不可抗力因素导致仓储场地变动，由乙方另行安排场地，并由乙方承担甲方药具搬迁责任及相关费

用，确保药具的安全性及完整性。

(二) 乙方须配备专门的管理人员、仓储人员负责药具的仓储管理工作，承担药具入库卸车与出库装车的工作，人员数量可随业务变动而调整，但须做好相关人员的业务培训工作。

(三) 乙方负责仓储消防安全和保管责任，落实相关安全保障措施，建立健全仓储管理制度（包括货物损耗和短缺损失报告与人员重大责任事故报告制度等）和消防安全制度，并提供 24 小时不间断监控。

(四) 乙方须协助甲方共同完成货物验收、入库及不定期盘点抽查等工作；承担存货的仓储管理、出库交接及日常盘点（包括不定期、动态与定期盘点）等质量监控及安全保障工作，确保库存登记及时、记录清晰准确。

(五) 乙方须按照甲方提供的药具出库明细表执行药具出库，未经甲方许可，不得执行药具出库。

(六) 合同期间，经双方核实确认出现存货丢失或损坏影响发放使用的，将由乙方按照该存货存入时的市场价值赔偿（甲方需提供相关进货单据并加盖公章），乙方须在验收后三个月内完成赔偿，赔偿不受合同服务期结束而终止。

第四条 保密条款

由甲乙双方收集、开发、整理、复制、研究、准备和相互递交的与本合同项下工作有关的所有资料，均被视为保密的，不得泄漏给甲乙双方之外的任何第三方以及甲乙双方非必要的工作人员，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束有效。

乙方应按照相应保密规定，不得向第三方和其他机构、个人

泄露甲方的有关信息内容和此次仓储服务内容，如发现，按照有关保密规定追究责任，情节严重构成犯罪的移交有关司法部门处理。

第五条 项目验收

在服务期限结束之日起五个工作日内，甲方将对本年度的仓储情况进行验收，若本服务期限内甲方存货无发生货物丢失、因外包损坏影响发放使用的视为验收合格；如验收不合格，且造成不良影响，下一年度有权不予合作。

第六条 违约责任

一、乙方未能按照双方协商内容提供仓储服务，经甲方催告后，仍未能整改完善且造成重大影响，甲方有权每天按已付款项的万分之五收取赔偿金额。乙方无故暂停、终止项目，所导致甲方的仓储损失由乙方承担，且乙方应退还已收取的全部费用。

二、如甲方逾期付款，乙方有权每天按应付款项的万分之五收取滞纳金。甲方逾期 3 个月未付款，乙方有权中止服务，并有权要求甲方全额付款。甲方付款之后，乙方恢复服务，但不相应顺延服务期限。

第七条 合同终止

以下情况出现，则合同终止：

- 一、合同履行完毕；
- 二、双方经协商同意可于任何时候以书面合同的形式修改或提前终止本合同；
- 三、一方由于不可抗力事件而无法继续履行本合同；
- 四、一方破产或进入清算程序，并在 14 天内该程序仍未被

撤消；

五、一方主体消亡，且其权利义务没有承接人的。

本合同的提前终止不应该影响双方于本合同提前终止日之前根据本合同已产生的权利和义务。

第八条 不可抗力

一、对于因不可抗力造成一方不能履行合同义务及/或不能完全履行合同义务的，该方无需向另一方承担违约责任，但应在不可抗力发生后的两日内将不可抗力事件书面通知另一方。发生不可抗力时，双方均应努力采取一切措施，最大程度地减少不可抗力给双方造成的损失或损害。

二、就本合同而言，“不可抗力”是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行期全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、地震、台风、洪水、火灾或其它天灾、战争或任何其它类似事件。

三、凡由于电信部门的通信线路施工、维修、破损、中断；或供电部门停电，及其它因邮电、电力部门的原因导致的信号中断；或由于国际卫星线路、国际 Internet 主干网的原因而导致的信号中断等原因而导致服务不能正常的，不属于违约，但该状态持续超过 48 小时,故障方应报告对方情况。

第九条 适应法律及争议解决

1.本合同适用于中华人民共和国法律。

2.如甲乙双方因本合同履行发生纠纷，应尽量友好协商解决。协商不成，则任何一方均可将有关争议提交法院诉讼。

第十条 其他

1.本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章后正式生效（以最后盖章签字方的时间为起始日期），合同有效期为一年，提供仓储场地有效期与合同有效期一致。

2.本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等效力。

3.本合同下的附件，经双方确认，为本合同的组成部分。

4.本合同未尽事宜，根据合同书确定的原则，甲乙双方本着友好协商的精神确定，达成补充协议。补充协议具有本合同的同等效力。

5.附件：

(1) 保密协议

(2) 反商业贿赂协议

甲方（盖章）：广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

甲方签名：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

乙方签名：

日期： 年 月 日

附件（1）

保密协议

致：广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

为保护合作方甲方的合法权益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方 以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、工作秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

2.项目实施过程中乙方所收集的，以及在项目执行过程中每一阶段所形成和产生的数据。

3.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；

- 4.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
- 5.其他甲方合理认为并事先书面申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

乙方应在在国家相关法律法规、规章制度所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人,我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。

2.除法律法规另有规定外，未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。

3.只向项目相关人员（包括各自的领导、同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员（包括乙方的离职人员）的行为将会符合本守则的规定。

4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应与该第三方签署保密协议，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。

5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则或依法公开则长期有效。

承诺单位：

承诺人：

(法定代表人或委托代理人签章并盖单位公章)

日期：

附件（2）

反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发[2006]9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协议。

一、甲乙双方的权利和义务

1.严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。

2.严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

3.双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。

4.建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

5.发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

6.发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

7.双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料

供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。

8.乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考核范围。

二、甲方的义务

1.甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

2.甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3.甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

4.甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关材料设备供应、服务承包、劳务活动等。

5.甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益,不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料,不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

6.甲方工作人员要秉公办事,不准营私舞弊,不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排介绍服务团队。

三、乙方义务

1.乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2.乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方

单位或个人支付的任何费用。

3.乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4.乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1.甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2.乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按合同金额的5%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对合同执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务期满止。

七、本协议作为合同书的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方盖章后生效。

委托方（甲方）：广东省卫生健康委员会事务中心
(广东省卫生健康对外合作服务中心)

法定代表人：

日期：

受托方（乙方）：

法定代表人：

(或授权委托人)：

日期：

第五部分 响应文件格式

项目响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

_____ 政府 采 购

响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

响应供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	基本要求	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		财务状况报告	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		依法缴纳税收的相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		依法缴纳社会保障资金的相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		参加招标采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
采购文件规定的其他“必须提交”的文件资料		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
符合性审查	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定，在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	实质性响应采购文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直

接导致无效投标！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目响应资料表（此为重要格式，请响应供应商按采购文件第三部分 响应供应商须知的附表（技术、商务评分表）的要求真实填写，评委有权按找不到资料评分）

评审分项	评审细则	证明文件
资格性审查	详见附表：初步审查表	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
符合性审查	详见附表：初步审查表	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
技术评分	详见第三部分 附件二	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
商务评分	详见第三部分 附件二	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 关于资格的声明函

致：广东省卫生健康委员会事务中心

关于贵方采购项目名称：_____的磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、本公司（企业）具备并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。
- 2、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
- 3、本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 4、本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 5、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2.2 响应函

广东省卫生健康委员会事务中心：

依据贵方采购项目名称：_____的磋商邀请，我方代表（姓名、
职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本两份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3.我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评审组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

响应供应商： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮件： _____

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字： _____

响应供应商名称(公章)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.3 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东省卫生健康委员会事务中心

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： (盖章)

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营 (产)：

兼营 (产)：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东省卫生健康委员会事务中心

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营 (产)： 兼营 (产)：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标/磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.5 采购文件“供应商资格”要求的资格证明文件

(提供相关材料证明复印件, 加盖公章)

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 响应供应商必须提供近年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近____年内具有独立完成同类项目的业绩____项		
5	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于_60_天, 中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后____年/月/天		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3、同类项目业绩介绍 (请提供与业绩评分要求相关的业绩证明文件, 以下表格格式可更改)

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工/交货/完工/ 成果交付时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成并已验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.4、商务评分表涉及的证书证件（注意是否要提供原件核查）

(请扼要叙述，并提供相关材料证明复印件，加盖公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.5、供应商认为有必要提供的其他商务方面证明文件

(请扼要叙述其它重要事项、说明、承诺、获奖情况、其他资质证明，并提供相关材料证明复印件，加盖公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

4.1.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (响应供应商应按投标实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述 或技术支 持文件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1.响应供应商必须对应采购文件“采购项目内容”的“★”项内容逐条响应。如有

缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.响应供应商应提供采购文件中重要技术条款（“★”参数）的技术支持资料，并在技术规格响应/偏离表的说明栏中明确指出该重要技术条款（参数）在技术支持资料的具体位置，否则将导致废标。

3.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

4.1.2 一般技术条款响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (响应供应商应按投标实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1.响应供应商必须对应采购文件“采购项目内容”的要求逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
- 2.响应供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

响应供应商名称 (签章) : _____

日期: _____年____月____日

4.2 服务方案

供应商应根据采购文件第二部分“采购项目内容”的要求，并根据“技术、商务评分表”的内容要求，论述详细实施方案。

(格式和内容由供应商自拟)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 技术评分表涉及的证书证件（注意是否要提供原件核查）

(请扼要叙述，并提供相关材料证明复印件，加盖公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 供应商认为有必要提供的其他技术方面证明文件

(请扼要叙述其它重要事项、说明、承诺、其他资质证明等，并提供相关材料证明复印件，加盖公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

投标/报价一览表

项目名称：广东省免费避孕药具仓储服务项目

货币：人民币/元

项目名称	磋商首次报价	备注
广东省免费避孕药具仓储服务项目	大写： 小写：	

注：

- 1.响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2.所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
- 3.投标价格包括所有招标范围内的所有费用及项目实施过程中可能涉及到的其他费用（均为含税价）。
- 4.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日