

附件 1

广东省卫生健康委事务中心 2021 年 整体支出绩效自评报告

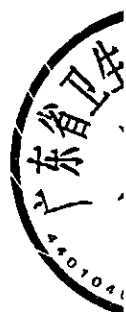
单位名称：（公章）广东省卫生健康委事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

预算单位数量：1

填报人：吴莎

联系电话：83841581

填报日期：2022 年 6 月 1 日



一、单位基本情况

（一）单位职能

我单位为广东省卫生健康委直属公益一类正处级事业单位。主要职能为：承担卫生健康标准管理、推广及应用；承担全省卫生统计、病案管理、数据监测、专项调查以及相关业务指导工作；承担全省健康医疗大数据的分析运用工作；参与卫生健康工作领域与港澳台及国际的交流合作，承担我省援外医疗队员组织管理工作，为援外医疗队提供医疗物资和后勤保障；组织实施全省免费提供基本避孕药具服务工作、指导下级药具管理和服务工作；承担省卫生健康委行政许可等事项的受理、发证工作；承担省卫生健康委运行保障相关工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在省卫生健康委的正确领导下，原委政务服务中心、委药具管理中心、省卫生医疗对外合作服务中心三个单位整合成立委事务中心。新单位成立以来，中心领导班子坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，提高政治站位，带头树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，以党建为引领，围绕“深度融合发展”，凝心聚力真抓实干，顺利完成机构改革和各项业务工作，本年度荣获国家级奖项5项、省级奖项7项。

具体工作开展如下：**一是做好政务便民服务。**积极推进省卫

生健康委数字政府建设。大力推动政务服务“四免”优化（材料免提交、业务表单免填写、免实体印章、免手写签名），推进电子证照应用，实现一网通办，提速增效。全面提升窗口受理发证服务和咨询服务质量，荣获“省级青年文明号”称号。二是做好系统运维服务。积极稳妥做好省卫生健康委机关网络机房与与基础设施、办公系统、视频会议系统、计算机等运行维护工作。三是做好数据支撑服务。组织全省各级医疗卫生机构优质高效各项统计工作任务，持续完善健康医疗数据资源库建设，建立全流程数据质控机制确保数据质量，深入开展数据分析推进数据应用，有效支撑各级行政决策。2021年荣获全国第六次卫生服务调查先进单位、全省巾帼文明岗等2项荣誉称号。四是做好援外医疗服务。打造“红色援外队伍”，完成援外医疗队出国前综合培训任务，为援外医疗队提供坚实的后方保障服务，为援外医疗队工作提供药械保障。2021年援助工作得到受援国政府、驻外使馆的高度赞誉。五是做好免费药具服务。依法依规完成国家基本公卫-免费避孕药具采购，为我省育龄群众提供优质的免费避孕药具服务；启动省级药具服务管理平台的优化升级，提升操作便捷性，加大健康避孕等科普知识的新媒体宣传。六是做好机关事务服务。完成省卫生健康委门户网站与新媒体建设运维，重点做好委官网“新冠肺炎疫情防控”专栏运维，协助省卫生健康委完成其他工作。

（三）单位整体支出绩效目标

2021年中心整体绩效目标达成情况良好，为办事群众提供



更优质的办证窗口服务、为援外医疗队提供更坚实的后方保障服务、为育龄群众提供更贴心的避孕药具服务、为委机关提供更高质量的数据支撑服务、技术保障服务和后勤事务服务。网上办事受理完成率 100%，办事群众满意度达 99%以上，统计报表上报率达 100%，统计年报培训满意度 90%以上，个案信息一致率超过 99%，系统稳定运行 90%以上；免费提供避孕药具覆盖率 37.63%，超过国家 20%的目标要求，省级集中采购基本避孕药具质量检测率达 100%以上。各项工作任务均按计划实施完成，圆满或超额完成既定目标。

（四）单位整体支出情况（以决算数为统计口径）

2021 年总支出 48,569.09 万元,包括基本支出 1,370.55 万元和项目支出 47,198.53 万元，较上年分别减少 428.89 万元、834.32 万元、增加 405.43 万元，变动原因是 2021 年 6 月机构整合。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

按照本次省级财政资金绩效评价指标体系，我中心部门整体支出绩效自评 97 分，自评优秀。

（二）履职效能分析

2021 年总支出 48,569.09 万元，其中一般公共预算财政拨款支出的为 48,374.74 万元，占总支出的 99.60%，包括基本支出

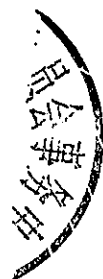
1,178.25 万元和项目支出 47,196.49 万元，项目支出占财政拨款支出的 97.56%。年末结转和结余 199.17 万元，均为财政拨款项目支出结转和结余，基本支出无结转。财政拨款项目支出结转和结余的 199.17 万元，包括基本公共卫生服务补助资金-财政部提前下达 21 年免费提供基本避孕药具项目（140.22 万元）、卫生公共事务管理（24.88 万元）、卫生健康统计及后勤管理经费（14.32 万元）等，主要原因是受新冠疫情影响导致部分业务无法正常开展。

（三）管理效率分析

1. 有效发挥预决算管理。中心严格按照预算编制要求和程序完成预算编制工作，能严格遵守《预算法》和各项财务管理制度，按照预算规定的用途使用好资金，建立预算执行台账和专项财务辅助账进行核算，做到专款专用，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2. 预决算公开工作合规。预决算公开均在规定时间内，且公开格式和内容完全符合中央和省对公开内容的细化要求。绩效管理、采购管理合法合规、资产管理指定专人负责，每年至少进行一次盘点，并及时上缴固定资产处置收益。

3. 有效节约运行成本。一是严格执行行政节约经费考核标准，“三公经费”及“非三公经费”支出节约率高；二是做好日常运维管理工作，注重能源节省。



(四) 就单位整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

一是对绩效目标的管理意识还有待进一步加强，以绩效目标为导向促进项目实施的方法还需进一步完善。二是对绩效目标指标设置的科学精细度不够，针对性不强。

三、其他自评情况

无。